

求職票（医師）記入要領

- (1) 受付番号 = 記入不要
- (2) 受付日 = 記入不要
- (3) 氏名 = 氏名を記入し必ず「ふりがな」をつける
- (4) 性別 = 該当事項を 印で囲む
- (5) 年齢 = 求職票記入時点の満年齢を記入
- (6) 生年月日 = 該当年号を 印で囲み、生年月日を記入
- (7) 現住所 = 居所は郵便番号も忘れずに正確に記入
(マンション・アパートに居住している場合は、建物の名称・号数まで明確に記入)
- (8) 連絡先 = 連絡を希望する項目へ電話番号(自宅・携帯)・FAX・アドレス(パソコン・携帯)を記入
また、連絡を希望する時間帯があれば記入し、なければいつでも可を 印で囲む
- (9) 職種 = 医師
- (10) 資格取得年月 = 資格を取得した年月日(見込日)を記入
- (11) 医籍登録番号 = 取得している医師免許の医籍登録番号を記入
(資格確認のため資格を証する書類又は免許証の提示を求める場合あり)
- (12) 学歴 = 最終学歴と資格取得校を記入
- (13) 職歴 = 職歴が書ききれない場合は、最近の5箇所を記入
現状 = 現在の状態について該当するものを 印で囲む
専門科目 = 専門としている科目を記入
パソコン操作 = 該当事項を 印で囲む
資格・免許等 = 医師免許以外に取得している資格・免許を記入
運転免許 = 該当事項を 印で囲む
- (14) 就業希望施設 = 希望する事項を 印で囲むか、必要事項を記入(複数選択可)
- (15) 希望診療科目 = 勤務を希望する診療科目を記入
- (16) 希望勤務地 = 希望する事項を 印で囲み、必要事項を記入
- (17) 勤務時期 = 勤務が始められる時期を記入(未定の場合は理由を記入)
- (18) 雇用形態 = 希望する事項を 印で囲む(非常勤を選んだ場合は回数を記入)
希望曜日 = 勤務を希望する曜日を 印で囲むか、勤務出来ない曜日に×を付ける
- (19) 勤務時間 = 希望する勤務時間を記入する
- (20) 日直 = 該当事項を 印で囲む(可を選んだ場合は、日直が可能な回数も記入)
- (21) 当直 = 該当事項を 印で囲む(可を選んだ場合は当直が可能な回数も記入)
- (22) 給与額 = 希望する賃金形態の欄へ、希望する給与額を税込みで記入
- (23) 託児施設 = 希望する事項を 印で囲む
- (24) 宿舍 = 希望する事項を 印で囲む
- (25) 通勤手段 = 希望する事項を 印で囲むか、その他の()内へ記入
- (26) 家族情報 = 該当事項を 印で囲み、必要事項を記入
- (27) その他 = 勤務するに当たっての要望、意見、具体的な業務についての希望、現在のご自分の状況等を記入