

「Medlogin」画面で、IDとパスワードを入力し、Login後、EMISボタンをクリックしてください。



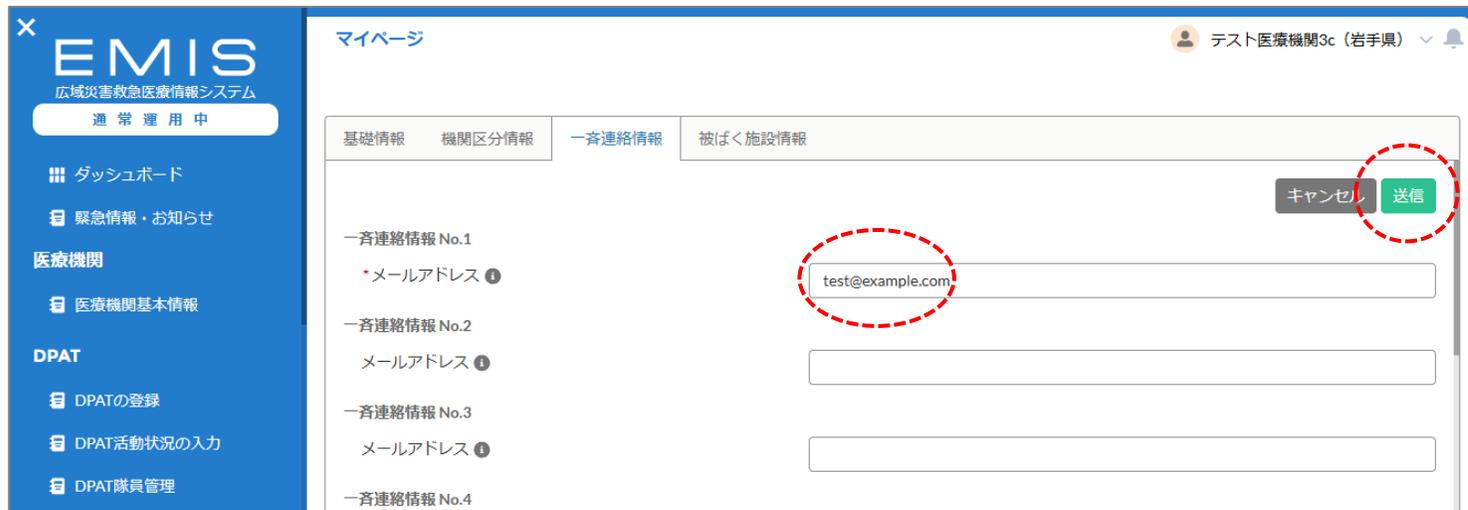
EMISにアクセスすると「ダッシュボード」画面が開きます。

画面右上に表示されているユーザ名の右側のプルダウンから

「マイページ」をクリックしてください。



「マイページ」画面で、「一斉連絡情報」タブを開き、「編集」をクリックしてください。



一斉連絡情報No.1 のメールアドレスが入力できるようになりますので、実際のメールアドレスに変更し、「送信」をクリックしてください。



「組織情報を保存しました。」と表示されたら

「ダッシュボード」をクリックしてください。



「ダッシュボード」が開いたら、画面一番下の「保存して次へ」をクリックしてください。

画面一番下の「一斉連絡情報」にメールアドレス1が表示されますので、正しいことを確認してください。